

**COMUNE DI ROSSANO VENETO**  
PROVINCIA DI VICENZA

**Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale**

Sessione ordinaria Convocazione 1<sup>a</sup> Seduta pubblica

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CONCO, LUSIANA, ROSSANO VENETO E TEZZE SUL BRENTA, PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE.**

L'anno **duemilatredici** addì **VENTISEI** del mese di **SETTEMBRE** presso la sede municipale. Convocato dal Sindaco mediante lettera d'invito **del 20/09/2013, prot. n° 13053**, fatta recapitare a ciascun consigliere, si è oggi riunito il Consiglio Comunale sotto la presidenza del Sindaco **MARTINI Dott.ssa Morena** e l'assistenza del Segretario Comunale a scavalco **ZANON Dott. Giuseppe**. Fatto l'appello, risulta quanto segue:

	PRESENTI	ASSENTI
1. BATTAGLIN Helga	*	
2. CAMPAGNOLO Giorgio	*	
3. GANASSIN Paola	*	
4. GOBBO Loris	*	
5. GUARISE Adriano	*	
6. MARCHIORI Franco	*	
7. MARCON Ezio	*	
8. MARTINELLO Ugo	*	
9. MARTINI Morena	*	
10. TREVISAN Gilberto	*	
11. ZONTA MARCO	*	

**Presenti N. 11 Assenti N. /**

Il Sindaco, **MARTINI Dott.ssa Morena**, assume la presidenza.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CONCO, LUSIANA, ROSSANO VENETO E TEZZE SUL BRENTA, PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE.**

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che la Segreteria comunale è vacante dal 27.07.2013 per scadenza naturale della convenzione di segreteria Rossano Veneto/Nervesa della Battaglia/Loria/Annone Veneto/Orsago (TV);

Ritenuto necessario costituire una convenzione di segreteria con i Comuni di Conco, Lusiana, Rossano Veneto e Tezze sul Brenta al fine dello svolgimento del servizio di Segreteria Comunale, per dotare tali Comuni di un Segretario Comunale Titolare consentendo nel contempo una ripartizione della spesa;

Riscontrato che momentaneamente è stato individuato il Comune di Rossano Veneto quale comune capo convenzione, in attesa di chiarire definitivamente i contenuti e le interpretazioni che gravitano attorno alla Delibera della Corte dei Conti Sezioni Riunite N.17 del 26.07.2013;

Visto il D.P.R. 4.12.1997, n. 465;

Visto l'art. 30 del D.Lgs 267/2000;

Visto il vigente contratto di lavoro per i Segretari Comunali;

Vista la bozza di convenzione predisposta ed allegata al presente atto e ritenuta meritevole di approvazione;

Sentito il Segretario Comunale in ordine alla conformità del presente provvedimento alle Leggi, allo Statuto e ai vigenti Regolamenti Comunali, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. ° 267/2000;

## D E L I B E R A

**1)** di costituire una Segreteria convenzionata, con i Comuni di Conco, Lusiana, Rossano Veneto e Tezze sul Brenta al fine dello svolgimento del servizio di Segreteria per l'esercizio delle funzioni di Segreteria Comunale ai sensi dell'art. 30 del D.L.gs 18.8.2000, n. 267;

**2)** di approvare l'allegato schema di convenzione regolante i rapporti tra i Comuni associati per lo svolgimento delle funzioni predette, dando atto che il Comune capo convenzione sarà il Comune di Rossano Veneto e che in caso di scioglimento anticipato della convenzione il Segretario Comunale resterà titolare del Comune di Rossano Veneto;

**3)** di autorizzare il Sig. Sindaco alla firma della precitata convenzione e disporre la trasmissione del presente atto e della successiva convenzione sottoscritta all'Agenzia autonoma per la tenuta dell'Albo dei Segretari Comunali sede di Venezia per l'approvazione di rito;

**4)** di riservarsi, alla luce di quanto richiamato in premessa, eventuali modifiche alla presente convenzione.

\*\*\*\*

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI  
F.TO Zelia Rag. PAN

- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ex art. 49 comma 1° del  
D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile Servizio Contabile e Gestione delle Entrate  
F.TO Zelia Rag. PAN

**CONVENZIONE  
TRA I COMUNI DI CONCO, LUSIANA, ROSSANO VENETO E TEZZE SUL BRENTA  
PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO  
DI SEGRETERIA COMUNALE.**

L'anno **duemilatredici** il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede municipale di Rossano Veneto, tra il Comune di Conco C.F. \_\_\_\_\_ legalmente rappresentato dal Sindaco – pro tempore \_\_\_\_\_, il Comune di Lusiana C.F. \_\_\_\_\_ legalmente rappresentato dal Sindaco – pro tempore \_\_\_\_\_, il Comune di Rossano Veneto C.F. \_\_\_\_\_ legalmente rappresentato dal Sindaco – pro tempore \_\_\_\_\_ ed il Comune di Tezze sul Brenta C.F. \_\_\_\_\_ legalmente rappresentato dal Sindaco – pro tempore \_\_\_\_\_;

**PREMESSO**

• L'Amministrazione Comunale di Conco con delibera di C.C. n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, l'Amministrazione Comunale di Lusiana con delibera di C.C. n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, l'Amministrazione Comunale di Rossano Veneto con delibera di C.C. n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge e l'Amministrazione Comunale di Tezze sul Brenta con delibera di C.C. n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, hanno stabilito lo svolgimento delle funzioni di segreteria comunale in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 - OGGETTO E FINE**

I Comuni di Conco, Lusiana, Rossano Veneto e Tezze sul Brenta, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa e ottemperando in questo modo alle recenti disposizioni legislative in materia di accorpamento di funzioni e servizi.

**ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Il Comune di Rossano Veneto assume la veste di Comune capo convenzione.

**ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e la revoca del Segretario Comunale. Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C.d.A. dell' Ex Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, (unico Segretario titolare nei comuni che intendono convenzionarsi) si osserveranno in materia, comunque, le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/1999 e 164/2000 dell' Ex Agenzia (procedura di nomina del Segretario titolare).

**ART. 4 - MODALITA' OPERATIVE**

Con la presente convenzione i Comuni sopraindicati prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti e quattro gli Enti. Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale titolare il Sindaco del Comune capo convenzione provvederà ad inoltrare apposita richiesta all'Ex Agenzia, c/o la Prefettura U.T.G. di Venezia.

**ART. 5 - ORARIO DI LAVORO**

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Comune degli apparati burocratici degli enti; in base agli accordi intervenuti tra i Sindaci, le prestazioni lavorative si svolgeranno presso il Comune di Conco per 9 ore settimanali, presso il Comune di Lusiana per 9 ore settimanali, presso il Comune di Rossano Veneto per 9 ore settimanali e presso il Comune di Tezze sul Brenta per 9 ore settimanali.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario Comunale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio con le modalità precisate.

## **ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale e al recupero, con cadenza mensile, delle spese a carico degli altri Comuni in convenzione.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dai CCNL nel tempo vigenti, graviterà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- Comune di Conco per il 25,00%;
- Comune di Lusiana per il 25,00%;
- Comune di Rossano Veneto per il 25%;
- Comune di Tezze sul Brenta per il 25%.

I costi per eventuali incarichi e/o responsabilità aggiuntive attribuite dal singolo Comune saranno a carico del medesimo; in base alla normativa vigente e alle previsioni del contratto collettivo di lavoro al Segretario Comunale compete il rimborso delle spese di viaggio in relazione agli accessi alle rispettive sedi solamente in caso di spostamento da una sede all'altra nella medesima giornata lavorativa; in tali casi la relativa spesa sarà a carico della sede di ultima destinazione. E' dovuto anche il rimborso delle spese per missioni e/o trasferte debitamente autorizzate.

## **ART. 7 - FORME DI CONSULTAZIONE**

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci, che opereranno in accordo con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

## **ART. 8 - DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO**

La presente convenzione é da intendersi valida fino al **30 settembre 2014**, con decorrenza dalla presa di servizio del titolare della convenzione.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte e quattro le Amministrazioni Comunali;
- recesso unilaterale di una delle amministrazioni comunali contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni;

Prima della scadenza, la presente convenzione potrà essere rinnovata, con la stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

Alla scadenza o in caso di scioglimento anticipato il Segretario Comunale resta titolare nel Comune capo convenzione.

## **ART. 9 - CLASSE DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione è classificata in classe 2<sup>a</sup>, (popolazione compresa dai 10.001 ai 65.000 abitanti) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario Comunale.

## **ART. 10 - REGISTRAZIONE**

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

## **ART. 11 – NORME FINALI**

Per quanto non previsto nella presente convenzione, trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi C.C. e dall'atto di individuazione del Segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, all'Ex Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali sezione regionale del Veneto per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco di CONCO – \_\_\_\_\_

Il Sindaco di LUSIANA - \_\_\_\_\_

Il Sindaco di ROSSANO VENETO - \_\_\_\_\_

Il Sindaco di TEZZE SUL BRENTA - \_\_\_\_\_

Il Sindaco dà lettura della sujestesa proposta di deliberazione.

## **APERTA LA DISCUSSIONE**

**MARCON:** concordo sulla convenzione con altri comuni per ridurre la spesa; ho qualche perplessità sulle ore di presenza del segretario comunale a Rossano (9 ore settimanali); ricordo a questa amministrazione che in passato si lamentava per le poche ore di presenza del segretario a Rossano. Per quanto riguarda la convenzione chiedo sia fatta attenzione a quanto prevede l'art. 6 relativamente ai rimborsi delle spese per spostamenti da una sede all'altra.

**MARCHIORI:** siamo d'accordo sulla convenzione e sulla nomina del nuovo segretario proposto; riteniamo che dopo tanto tempo (15 anni) sia opportuno che anche il segretario venga cambiato. Ci troviamo d'accordo anche sul fatto di assegnare una maggiore responsabilità ai capi area che prima non erano valorizzati perché il responsabile di tutto era il segretario comunale.

**SINDACO:** ringrazia i consiglieri intervenuti per le osservazioni fatte. Ribadisce la volontà di cambiare l'organizzazione interna in modo da rivalutare il personale dipendente. Si riserva in futuro eventuali ulteriori cambiamenti in base all'andamento registrato.

**SEGRETARIO COMUNALE:** risponde all'osservazione del consigliere Marcon; gli spostamenti da sede a sede sono già stati programmati in modo da non creare disservizi o costi superflui; per esempio il servizio nei comuni di Tezze e Rossano Veneto, comuni contermini, viene programmato nelle stesse giornate.

Il sindaco pone in votazione la sujestesa proposta di deliberazione che **viene approvata con voti unanimi favorevoli n. 11**, legalmente espressi da n. 11 consiglieri presenti e votanti.

**La presente deliberazione viene altresì dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 267/2000, con voti unanimi favorevoli n. 11, legalmente espressi da n. 11 Consiglieri presenti e votanti.**

Letto il presente verbale viene sottoscritto a sensi dell'art. 43 comma 6 del vigente Statuto.

**IL PRESIDENTE**  
**MARTINI Dott.ssa Morena**

**IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO**  
**ZANON Dott. Giuseppe**

=====

N. 814 Reg. Pubbl.

**REFERATO DI PUBBLICAZIONE**  
**(ART. 124 d.Lgs. 267/2000)**

Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno **04/10/2013** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

li **04/10/2013**

**IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO**  
**ZANON Dott. Giuseppe**

=====

Si certifica che la presente deliberazione, è **DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

li .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
.....

=====